ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS	Código: FOR-GA-054 Versión: 0 Fecha: Memo I2026024836 - 28/07/2026 Página: 1 de 4

Clasificación: Información Pública

a. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA:	Caminos de vida	b. FECHA:	5/08/2026
c. LOCALIDAD:	Fuera de Bogotá	d. TELEFONO:	3114506697
d. NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Daniela Florez	e. CARGO:	Gestor ambiental
g. GESTOR / TRANSPORTADOR:	Atica	h. PLACA VEHICULO:	STC 053

RECURSO HUMANO					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	El conductor cuenta con certificado vigente del curso obligatorio para transporte de mercancías peligrosas.	X			
2	El personal utiliza elementos de protección personal adecuados al tipo de residuo.	X			

DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Cuenta con tarjeta de emergencia conforme a la carga transportada.	X			
2	Dispone de Fichas de Datos de Seguridad (FDS).	X			
3	Se porta manifiesto de transporte correctamente diligenciado.	X			
4	El transportador cuenta con Plan de Contingencias.	X			
5	Cuenta con un sistema de comunicación tal como: celular, radioteléfono, radio, entre otros.	X			

CONDICIONES DEL VEHÍCULO					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	El vehículo es de uso exclusivo para el transporte de residuos coon riesgo biologico o infeccioso (Si aplica).	X			
2	El vehículo es cerrado o evita la dispersión de la carga.	X			
3	Las superficies internas son lisas, impermeables y de fácil limpieza.	X			
4	Cuenta con sistema de contención de derrames o lixiviados (cuando aplica).	X			
5	El vehículo cuenta con sistema de sujeción de carga.	X			
6	El vehículo posee dispositivo sonoro que se activa durante la reversa.	X			
7	Se realiza limpieza y desinfección del vehículo.	X			

SEÑALIZACIÓN Y ROTULADO					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	El vehículo cuenta con rótulos de peligro conforme a la clase de riesgo (SGA).	X			
2	Porta placas UN (Naciones Unidas) correspondientes a la sustancia transportada.	X			
3	La señalización es visible, reflectivo, legible y en buen estado.	X			
4	Los rótulos están ubicados en los cuatro costados del vehículo.	X			
5	El vehículo está identificado con el nombre y datos de la empresa transportadora.	X			

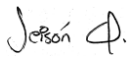
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS	Código: FOR-GA-054 Versión: 0 Fecha: Memo I2026024836 - 28/07/2026 Página: 1 de 4

Clasificación: Información Pública

MANEJO DE LA CARGA					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Cuenta con recipientes o contenedores adecuados según el tipo de residuo.	X			
2	La carga se encuentra debidamente acomodada y asegurada.	X			
3	No se transportan residuos incompatibles simultáneamente.	X			
4	No se transportan con alimentos, medicamentos, animales o personas.	X			
5	El vehículo posee dispositivo de cargue y descargue (si carga cilindros).			X	

ELEMENTOS DE EMERGENCIA					
Nº	CRITERIO DE EVALUACIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Cuenta con minimo (2) extintores vigentes y adecuados al riesgo.	X			
2	Cuenta con kit para control de derrames.	X			
3	Cuenta con botiquín de primeros auxilios.	X			

OBSERVACIONES Y COMPROMISOS	
1	EL VEHICULO STC 053 CUMPOLE CON LOS REQUISITOS PARA TRANSPORTAR RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES
2	
3	

PERSONA QUE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN:		PERSONA RESPONSABLE POR PARTE DEL TRANSPORTADOR	
NOMBRE:	DANIELA FLOREZ	NOMBRE:	JEISON QUINTERO
CÉDULA N°:	1069757952	CÉDULA N°:	1016075601
CARGO:	ING AMBIENTAL	CARGO:	CONDUCTOR
TELÉFONO:	3114506697	TELÉFONO:	3187126591
FIRMA:		FIRMA:	

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN INTERNA

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación.
Diligencie todos los espacios en blanco solicitados por el formato de la siguiente manera:
a. Nombre de la unidad operativa: escriba el nombre del predio donde se realiza la verificación.
b. Fecha: escriba en el formato DD/MM/AAAA, la fecha en la cual se realiza la verificación.
c. Localidad: escriba la localidad en la que se ubica el predio donde se realiza la verificación.
d. Teléfono: escriba el número de contacto del predio donde se realiza la verificación.
e. Personal responsable: escriba el nombre completo de la persona responsable o contacto del predio donde se realiza la verificación.
f. Cargo: escriba el cargo de la persona responsable o contacto del predio donde se realiza la verificación
g. Gestor / Transportador: escriba el nombre de la empresa gestora o transportadora de los residuos.
h. PlacaVehiculo: escriba el número de placa del vehiculo que realiza el transporte de los residuos.

En las casillas de SI, NO o N/A marque con una X y en la casilla de OBSERVACIONES especifique lo necesario para dar claridad a lo solicitado en cada uno de los ítems.

Observaciones generales y compromisos: diligencie en caso de ser necesario y se describen las principales acciones que se proponen para la mejora continua.

Persona que realizó la verificación: relacione los datos del responsable o contacto del predio.
Nombre: diligencie con nombre claro y legible de la persona que atendió la visita
b. Cedula: diligencie de forma clara la cedula
Cargo: escriba el cargo de la persona responsable o contacto del predio donde se realiza la verificación
Teléfono: relacione el número telefónico de la persona que atendió la visita
Firma: firma de la persona que atendió la visita.

Persona Responsable por parte del Transportador: relacione los datos de la persona realizo la visita
Nombre: diligencie con nombre claro y legible de la persona que realizo la visita
Cedula: diligencie de forma clara la cedula
Cargo: escriba el cargo de la persona responsable de realizar la visita
Teléfono: relacione el número telefónico de quien realizo la visita
Firma: firma de quien realiza la inspección